

NAMA PEJABAT
NAMA SKPD YANG MENGUASAI

LUHUR SEJATI, S.Pd., M.Pd.
Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Wajib diumumkan			Jangka Waktu Penyimpanan
						Secara Berkala	Setiap Saat	Dikecualikan	
1	Himpunan Peraturan bidang Perpustakaan	UU No 43 Tahun 2007	Biro Peraturan Perundang-Undangan Bidang Hukum dan Kesra, Sekretariat Negara RI	Jakarta, 2007	Softcopy		v		Permanen
2	Himpunan Peraturan bidang Perpustakaan	Standar Nasional Perpustakaan	Tim Perumus Standar Nasional Perpustakaan, PNRI	Bogor, 2011	Softcopy		v		Permanen
3	JUKNIS PERPUSTAKAAN DESA / KELURAHAN	Petunjuk Teknis Pengembangan Perpustakaan Desa / Kelurahan	PNRI	PNRI, 2011	Softcopy		v		Permanen
	PROFIL KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM KAB / KOTA	Profil Perpustakaan Umum Propinsi dan Kabupaten / Kota se-Indonesia	Deputi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	PNRI, 2011	Softcopy		v		Permanen